

Beste leverancier,

Het is ons streven om bij aankopen voor Tangenborgh de beste integrale prijs-kwaliteitverhouding te realiseren, dit op een zo duurzaam/circulair mogelijke manier. Om zo verspilling van grondstoffen tegen te gaan. We werken aan een duurzame relatie met onze leveranciers en vinden het partner zijn voor en met elkaar belangrijk. Hierdoor kunnen wij gezamenlijk zorgdragen voor de beste zorg voor onze bewoners en cliënten.

Transparant, integer en ethisch correct handelen staan centraal in onze relaties. Daarnaast hecht Tangenborgh veel waarde aan kwaliteit en maatschappelijk verantwoord ondernemen.

De afdeling inkoop bewaakt de uitvoering van het inkoopbeleid en zorgt voor goede beheersing van het inkoopproces. Leverancierscontracten worden te allen tijde door tussenkomst van de afdeling inkoop afgesloten. Tangenborgh hanteert de **Algemeen Inkoopvoorwaarden Gezondheidszorg 2017 (AIVG)** bij aanschaf van goederen en diensten. De AIVG geldt voor al onze leveranciers.

***Contactgegevens afdeling Inkoop Tangenborgh***

***Afdeling Inkoop***

***Hooggoorns 16***

***7812 AM Emmen***

***059681600 (Bereikbaar op werkdagen tussen 07:30 en 16:00 uur)***

***inkoop@tangenborgh.nl***

## **Factuurvereisten**

Op alle facturen, die we in behandeling nemen, dient te staan:

- het inkoopopdrachtnummer (een inkoopopdrachtnummer bevat 8 posities, te beginnend met ZGT en gevolgd door 5 cijfers, bijvoorbeeld ZGT01234) of
- het kostenplaatsnummer met evt. een grootboekrekeningnummer

Indien er geen inkoopopdracht is kunt u het kostenplaatsnummer en grootboekrekeningnummer verkrijgen c.q. opvragen bij uw contactpersoon binnen Tangenborgh.

Facturen waar bovenstaande gegevens op ontbreken zullen niet in behandeling worden genomen. Wij zullen dan de factuur aan u retourneren.

## **Tenaamstelling facturen**

De tenaamstelling voor uw facturen dient als volgt te zijn:

Stichting Zorggroep Tangenborgh  
Hooggoorns 16  
7812 AM Emmen

Zorggroep Tangenborgh hanteert een standaard betaaltermijn van 30 dagen.

## **Wijze van aanleveren van inkoopfacturen**

Facturen kunnen op twee manieren worden aangeleverd:

1. PDF-factuur naar [facturen@tangenborgh.nl](mailto:facturen@tangenborgh.nl):  
Wij ontvangen uw factuur graag als bijlage per e-mail via [facturen@tangenborgh.nl](mailto:facturen@tangenborgh.nl). Alleen facturen in pdf-formaat met een juiste tenaamstelling en die voldoen aan de wettelijke verplichtingen, waaronder de vermelding van het geldende btw tarief en/of btw vrijstelling, en die voldoen aan de hierboven vermelde factuurvereisten, worden door ons in behandeling genomen.
2. Via portal InvoiceSharing:  
Voor meer informatie kunt u contact opnemen met de crediteurenadministratie.

Voor verdere informatie/ betalingsherinneringen e.d. kunt u een mail sturen naar: [crediteuren@tangenborgh.nl](mailto:crediteuren@tangenborgh.nl).

## **Bijlage**

### **Gegevens Zorggroep Tangenborgh t.b.v. afhandeling inkoopfacturen**

<b>Handelsnaam</b>	Stichting Zorggroep Tangenborgh
<b>Geregistreerd adres</b>	Hooggoorns 16 7812 AM Emmen
<b>E-mailadres t.b.v. aanlevering facturen</b>	<a href="mailto:facturen@tangenborgh.nl">facturen@tangenborgh.nl</a> of via InvoiceSharing
<b>Postadres crediteuren</b>	T.a.v. de crediteurenadministratie Hooggoorns 16 7812 AM Emmen
<b>Factuurvereisten</b>	Inkoopopdrachtnummer of Kostenplaats (evt. grootboekrekening)  Aanvullend mag op de factuur de afdeling/contactpersoon worden vermeld (bij voorkeur niet in de aanhef)  <b>Let op:</b> een inkoopopdrachtnummer bevat 8 posities, te beginnend met ZGT en gevolgd door 5 cijfers, bijvoorbeeld ZGT01234
<b>E-mail adres crediteuren</b>	T.b.v. versturen betalingsherinneringen en overige vragen: <a href="mailto:crediteuren@tangenborgh.nl">crediteuren@tangenborgh.nl</a>
<b>Bankgegevens</b>	NL44 RABO 0136 9617 11
<b>BTW nummer</b>	NL810305070B01
<b>KvK nummer</b>	04066212